

6. 1. Описание: Секретарь / Офис менеджер (без знания иностранного языка)

1.1. Ключевые навыки:	1.2. Основные обязанности:			
1. Навыки машинописи 2. Навыки работы на ПК 3. Хорошее знание делопроизводства 4. Опыт административной работы не менее 1 года 5. Стрессоустойчивость	1. Управление секретариатом 2. Организация деятельности приемной первого лица компании 3. Планирование рабочего дня руководителя 4. Ведение переписки, печать корреспонденции и отчетов под диктовку или по письменным проектам 5. Организация и ведение делопроизводства 6. Организация заграничных командировок; бронирование гостиниц; оформление визовых документов 7. Подготовка и обслуживание переговоров 8. Выполнение отдельных поручений руководства			
1.3. Кому подчиняется:	1.4. Количество человек в подчинении:			
Руководитель компании	минимум	среднее	медиана	максимум
	0	0	0	1

2. Характеристики исследования по данной должности:

2.1. Число компаний, предоставивших информацию:	2011г.	2010г.	2.2. Суммарное число сотрудников в этих компаниях:	2011г.	2010г.
	11	4		23	5
2.3. Число обработанных вакансий:	82		2.4. Число обработанных резюме:	X	

4. Данные полученные от компаний-участников Обзора.

Формат данных: GROSS (до вычета подоходного налога)

	Абсолютный минимум	10 перцентиль	25 перцентиль	Среднее арифметич.	Медиана	75 перцентиль	90 перцентиль	Абсолютный максимум
4.1. Основные показатели по компаниям (в выборку включается только одно среднее значение от каждой компании по данной должности)								
Оклад за декабрь 2011 г., руб.	12 069	21 000	28 966	33 315	34 483	40 230	44 540	45 977
Оклад за декабрь 2010 г., руб.	15 000	16 500	18 750	25 992	27 242	34 483	34 483	34 483
Δ, %	-19,5%	7,3%	4,5%	28,2%	26,6%	16,7%	29,2%	33,3%
Доход за декабрь 2011 г., руб.	13 276	30 700	34 341	37 885	36 000	42 385	45 977	53 000
Доход за декабрь 2010 г., руб.	15 000	16 500	18 750	25 992	27 242	34 483	34 483	34 483
Δ, %	-11,5%	86,1%	84,2%	43,1%	32,2%	22,9%	33,3%	53,7%

4.2. Основные показатели по сотрудникам (в выборку учитывается количество сотрудников компании по данной должности)

Оклад за декабрь 2011 г., руб.	12 069	22 200	27 931	35 356	33 000	38 115	45 977	86 207
Оклад за декабрь 2010 г., руб.	15 000	15 000	15 000	23 793	20 000	34 483	34 483	34 483
Δ, %	-19,5%	48,0%	86,2%	48,6%	65,0%	10,5%	33,3%	150,0%
Доход за декабрь 2011 г., руб.	13 276	28 828	33 742	40 022	36 000	43 104	63 803	86 207
Доход за декабрь 2010 г., руб.	15 000	15 000	15 000	23 793	20 000	34 483	34 483	34 483
Δ, %	-11,5%	92,2%	124,9%	68,2%	80,0%	25,0%	85,0%	150,0%

4.3. Среднемесячный доход за 2011 г. (средний размер оклада за декабрь 2011г. + усредненное значение премий за весь 2011 г. в месяц)

Среднемесячный доход за 2011г., руб.	12 471	21 483	30 088	35 379	35 750	44 301	46 408	50 383
--------------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

4.4. Структура вознаграждения

Оклад, %	89,36%	91,25%	91,82%	94,79%	95,10%	97,26%	98,98%	100,00%
Премия, %	10,6%	8,7%	8,2%	5,2%	4,9%	2,7%	1,0%	0,0%

5. Данные собранные с Job порталов (hh.ru, SuperJob.ru и ITmozg.ru) в период с 10.01.2012 по 20.02.2012

Вакансии	7 000	16 350	20 000	23 245	23 000	25 000	30 000	50 000
Резюме	X	X	X	X	X	X	X	X