

<b>6. 1. Описание: Секретарь / Офис менеджер / Помощник руководителя (без знания иностранного языка)</b>					
<b>1.1. Ключевые навыки:</b>		<b>1.2. Основные обязанности:</b>			
1. Навыки машинописи 2. Навыки работы на ПК 3. Хорошее знание делопроизводства 4. Опыт административной работы не менее 1 года 5. Стрессоустойчивость		1. Управление секретариатом 2. Организация деятельности приемной первого лица компании 3. Планирование рабочего дня руководителя 4. Ведение переписки, печать корреспонденции и отчетов под диктовку или по письменным проектам 5. Организация и ведение делопроизводства 6. Организация заграничных командировок; бронирование гостиниц; оформление визовых документов 7. Подготовка и обслуживание переговоров 8. Выполнение отдельных поручений руководства			
<b>1.3. Кому подчиняется:</b>		<b>1.4. Количество человек в подчинении:</b>			
Руководитель компании		минимум	среднее	медиана	максимум
		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>2. Характеристики исследования по данной должности:</b>							
<b>2.1. Число компаний, предоставивших информацию:</b>		2012г.	2011г.	<b>2.2. Суммарное число сотрудников в этих компаниях:</b>		2012г.	2011г.
		<b>11</b>	<b>11</b>			<b>15</b>	<b>23</b>
<b>2.3. Число обработанных вакансий:</b>		10.01.13 - 01.03.13	<b>X</b>	<b>2.4. Число обработанных резюме:</b>		10.01.13 - 01.03.13	<b>X</b>
		01.06.12 - 30.08.12	<b>X</b>			01.06.12 - 30.08.12	<b>X</b>

<b>4. Данные полученные от компаний-участников Обзора. Форма данных: GROSS / до вычета подоходного налога</b>								
	Абсолютный минимум	10 перцентиль	25 перцентиль	Среднее арифметич.	Медиана	75 перцентиль	90 перцентиль	Абсолютный максимум
<b>4.1. Основные показатели по компаниям (в выборку включается только одно среднее значение от каждой компании по данной должности)</b>								
Оклад за декабрь 2012 г., руб.	<b>19 770</b>	<b>22 989</b>	<b>24 000</b>	<b>32 194</b>	<b>28 736</b>	<b>38 250</b>	<b>42 529</b>	<b>60 090</b>
Оклад за декабрь 2011 г., руб.	12 069	21 000	28 966	33 315	34 483	40 230	44 540	45 977
Δ, %	63,8%	9,5%	-17,0%	-13%	16,7%	-4,9%	-4,5%	30,7%
Доход за декабрь 2012 г., руб.	<b>23 000</b>	<b>24 138</b>	<b>26 868</b>	<b>37 341</b>	<b>28 736</b>	<b>40 250</b>	<b>42 529</b>	<b>92 590</b>
Доход за декабрь 2011 г., руб.	13 276	30 700	33 742	37 285	36 000	42 385	45 977	53 000
Δ, %	73,2%	-11,4%	-22,2%	0,4%	-20,2%	-5,0%	-7,5%	74,7%
<b>4.2. Основные показатели по сотрудникам (в выборке учитывается количество сотрудников компании по данной должности)</b>								
Оклад за декабрь 2012 г., руб.	<b>19 770</b>	<b>19 770</b>	<b>22 995</b>	<b>33 098</b>	<b>28 736</b>	<b>38 250</b>	<b>52 724</b>	<b>60 660</b>
Оклад за декабрь 2011 г., руб.	12 069	21 000	27 931	35 356	33 000	38 115	45 977	86 207
Δ, %	63,8%	-10,9%	-17,7%	-6,4%	-12,9%	0,4%	14,7%	-29,6%
Доход за декабрь 2012 г., руб.	<b>23 000</b>	<b>24 138</b>	<b>24 569</b>	<b>39 441</b>	<b>28 736</b>	<b>42 015</b>	<b>53 996</b>	<b>124 520</b>
Доход за декабрь 2011 г., руб.	13 276	28 828	33 742	40 022	36 000	43 104	63 803	86 207
Δ, %	73,2%	-16,3%	-27,2%	-1,5%	-20,2%	-2,5%	-15,4%	44,4%
<b>4.3. Среднемесячный доход за 2012 г. (средний размер оклада за декабрь 2012 г. + усредненное значение премий за весь 2012 г. в месяц)</b>								
Среднемесячный доход за 2012г., руб.	<b>22 835</b>	<b>23 000</b>	<b>27 910</b>	<b>36 607</b>	<b>31 034</b>	<b>42 167</b>	<b>46 073</b>	<b>73 879</b>
<b>4.4. Структура вознаграждения</b>								
Оклад, %	80,00%	81,34%	84,14%	90,92%	92,31%	96,63%	100,00%	100,00%
Премия, %	20,0%	18,7%	15,9%	9,1%	7,7%	3,4%	0,0%	0,0%

<b>5. Данные собранные с Job порталов (hh.ru, SuperJob.ru и ITmozg.ru)</b>								
Вакансии (01.06.12 - 30.08.12)	<b>X</b>							
Вакансии (10.01.13 - 01.03.13)	X	X	X	X	X	X	X	X
Δ, %	X	X	X	X	X	X	X	X
Резюме (01.06.12 - 30.08.12)	<b>0</b>							
Резюме (10.01.13 - 01.03.13)	0	0	0	0	0	0	0	0
Δ, %	X	X	X	X	X	X	X	X